



## **NUOVO ACCORDO COMMERCIALE**

Hertz è un'azienda di autonoleggio leader a livello mondiale, con oltre 100 anni di esperienza e uffici di noleggio distribuiti in modo capillare in tutti i principali aeroporti, stazioni e centri città. Global GSA è il rappresentante esclusivo per il Trade dei brand Hertz, Dollar e Thrifty.

L'accordo è valido su tutte le prenotazioni effettuate dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

### **COMMISSIONE FINO AL 12%**

La commissione può variare a seconda del Brand e dei noleggi passati prenotati dal punto vendita. E' possibile acquistare il noleggio al netto e per alcune tariffe nascondere il prezzo sul voucher.

La commissione viene calcolata sul totale della tariffa di vendita, esclusi eventuali servizi aggiuntivi richiesti in loco, al netto dell'imposta applicata nel paese di noleggio.

- **Commissione 12%** sui noleggi a brand Hertz per le agenzie che hanno effettuato ne 2024 almeno tre noleggi, 10% per le restanti agenzie.
- **Commissione del 10%** sui noleggi con gli altri brand del gruppo (Dollar, Thrifty & Firefly).

### **MODALITÀ DI PRENOTAZIONE**

E' possibile prenotare online sul portale [hertz-gsa.it](http://hertz-gsa.it) utilizzando il proprio codice utente e password. Se si è sprovvisti del proprio codice utente è possibile richiederlo scrivendo a: [hertz@global-gsa.com](mailto:hertz@global-gsa.com) e in copia [supportoadv@uvetnetwork.it](mailto:supportoadv@uvetnetwork.it)

Vi informiamo che è possibile cancellare le prenotazioni gratuitamente entro 48 ore dall'inizio del noleggio.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

E' richiesto il pagamento entro 14 giorni dalla data di inizio del noleggio.

Il pagamento, al netto delle commissioni, può essere effettuato tramite il circuito Mediocredito (per le Agenzie abilitate), online con carta di credito dell'Agenzia o a mezzo bonifico. Sul proprio profilo è possibile controllare lo status della prenotazione.

### **FATTURAZIONE**

Per ogni noleggio a tariffa prepagata viene emesso un E/C, disponibile online. La fattura, emessa in data minore tra la data del saldo e la data di ritiro, si intende al netto (scelta obbligata in caso di assenza dei dati fiscali del noleggiante) oppure al lordo (intestata al noleggiante presso l'Agenzia Viaggi, che riceverà la certificazione delle commissioni tramite autofattura mensile).

La scelta del tipo di fatturazione avviene in fase di prenotazione ed è pre-impostata al netto; nel caso si necessiti di una fattura commissionabile (=al lordo) è possibile selezionarla manualmente.

L'Agenzia Viaggi riceverà una copia di cortesia del documento via email e, nel caso di fattura commissionabile, sarà il noleggiante a riceverla in formato elettronico sul proprio cassetto fiscale.

### **CONTATTI**

Sul portale [hertz-gsa.it](http://hertz-gsa.it) è disponibile una Live Chat con il nostro Helpdesk che può essere contattato anche al numero 02 36 212 200 e all'e-mail: [hertz@global-gsa.com](mailto:hertz@global-gsa.com). Per inviare la copia di un pagamento l'e-mail della contabilità è [customer.adm@global-gsa.com](mailto:customer.adm@global-gsa.com)